



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2015 г.

№ 141

п. Провидения

О внесении изменений в приложение, утвержденное Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение, утвержденное Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, пгт. Провидения, улица Полярная, дом 31. Телефоны: 8(42735) 2-28-64, 2-24-92.

- фактический адрес: 689251 Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, пгт. Провидения, улица Полярная, дом 31.».

1.2. Пункт 1.6. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального

района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Провиденский городской округ Чукотского автономного округа.

Функции и полномочия учредителя от имени Провиденского городского округа осуществляет – Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, (далее – Учредитель). Юридический адрес: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8а.

Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Провиденского городского округа осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Собственник»».

1.3. Пункт 1.7. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Провиденского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.».

1.4. Пункт 1.11. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа, а также настоящим Уставом.».

1.5. Пункт 1.12. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального

района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством».

1.6. Пункт 2.1. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа в сфере образования.».

1.7. Пункт 2.15. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и регламентируется Учреждением».

1.8. Пункт 3.1. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Провиденского городского округа и настоящим Уставом. В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.».

1.9. Пункт 7.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Провиденского городского округа в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.10. Пункт 7.12. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в

порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Провиденского городского округа, иными нормативными правовыми актами;

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждения за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.».

1.11. Пункт 8.3.3. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «8.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства Провиденского городского округа;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.».

1.12. Пункт 8.3.5. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «8.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Провиденского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.».

1.13. Пункт 9.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Управления социальной политики Провиденского городского округа.».

1.14. Пункт 11.2. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.».

1.15. Пункт 11.3. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «11.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается

ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Провиденского городского округа.».

1.16. Пункт 11.4. приложения, утвержденного Приказом Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального района от 06 мая 2015 года № 67 изложить в следующей редакции: «11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Н. Альшевская

Подготовлено:

Л. В. Рекун

Согласовано:

Д.В. Рекун

Н.Ф. Войтенко

Е.А. Красикова

В.В. Носовский

Разослано: дело, УСП, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения»